



路易斯安那州的 天才/资优儿童的教育 权利

公立学校

2010年10月修订



Louisiana Believes

Paul Pastorek, Tổng Giám Đốc Giáo Dục của Tiểu Bang

路易斯安那州的 天才/资优儿童的教育 权利

公立学校里

目录

简介与宗旨.....	3
州法律.....	4
BESE法规和公报	4
1: 学生与家长权利.....	5
FAPE和全面的教育机会.....	5
事先书面通知	5
通知应使用可理解的语言	6
母语	6
电子邮件 (E-Mail)	6
家长知情许可书概述	6
初始评估家长同意书	7
州监护下儿童的初始评估的特殊同意规则	7
家长对服务的同意书	7
重新评估家长同意书	8
2: 评估与重估	9
评估概述	9
初始评估	9
重新评估	9
其他同意要求	9
3: 独立教育评估 (IEE)	10
独立教育评估概述	10
定义	10
家长在公费评估里的权利	10
家长发起的评估	10
听证官要求的评估	10
4: 个人化教育项目	11
个人化教育项目概述	11
家长参与会议	11
IEP团队出席/缺席	12

5: 信息保密	13
信息概述的保密性	13
定义	13
家长通知	13
访问权	14
访问记录	14
关于一个以上儿童的记录	14
信息的类型和位置	14
费用	14
应家长的要求修改记录	14
6: 听证机会	15
听证程序	15
听证会的结果	15
同意披露个人信息	15
保障	15
信息的消除	15
7: 投诉和争议解决	16
争议解决	16
IEP协助	16
非正式和正式的投诉和提前解决	16
非正式投诉/提前解决程序	16
正式投诉	17
调解	18
正当程序听证, 上诉, 法庭诉讼和律师费	19
决议会议流程	20
修正您的投诉	21
决定, 上诉和公正审查的最终决定	23
8: 在成年年龄的家长权利转移	24
家长权力转移概述	24
9: 代理家长	25
代理家长概述	25
附录	27
要求特殊教育正式投诉调查	27
特殊教育程序听证要求	30
非正式早期解决登记表	31
投诉年表	33
争议解决比较图	34
家长致谢	35
扩大非正式决议的协议	35
正式ERP状态LDOE通知	36

简介与宗旨

本手册旨在帮助资优（G/T）儿童的父母了解本州的要求。它提供信息，促进与您的学区合作，帮助您的孩子提供适当的服务，同时通知您您孩子的权利。该手册应该作为一种工具，鼓励伙伴关系，使有关各方在教育过程中受益。

为了成为您孩子的有效倡导者，您必须：

- » 充分了解您所在学区或通过您所在学区提供的课程；您
- » 的孩子的权利；
- » 参加个性化教育计划（IEP）小组会议；和
- » 当您不确定孩子的课程是否合适时，提出问题和声音问题。

作为您孩子教育的合作伙伴，您和学区都有责任考虑您孩子的需求，并提供适当的方案来满足这些需求。如果您不同意提出的建议，您应该向当地的特殊教育主管或路易斯安那教育部（LDOE）提供您的问题和疑虑，免费电话号码为 1.877.453.2721。有关提交投诉的更多信息，请参阅附录的投诉程序。

我们鼓励您参与您孩子的教育计划的各个方面。你是你孩子最好的倡导者。

州法律

优资 (G/T) 学生有资格获得免费的适当的公众教育。必须提供特殊教育和相关服务, 以满足您孩子的独特需求, 并且必须为个别学生专门设计。以下联邦和州的法律法规保证, 具有特殊性的G/T学生有充分的教育机会受益于免费适当的公共教育 (FAPE)。通过学区和/或路易斯安那教育部的教育改善与援助司, 您可以获得国家公布的监管公告。此信息也可从www.louisianaschools.net获取。

联邦法律

» 家庭教育权和隐私法 (FERPA)

州法律

» R.S. 17:1941, et seq.; R.S. 17:1944.B

BESE法规和公报

公报 1706, 2部分: 执行“特殊儿童法”的规定, 有资格/有才能的学生; 公告 1508: 学生评估手册; 公告1573: 投诉管理程序 和 *Bulletin 1530*: 个性化教育计划 (IEP) 手册。

1: 学生与家长权利

FAPE和全面的教育机会

资优学生和代表他们的家长有权享有适当的公共教育。

1. 免费适当的公共教育（FAPE）意味着资优学生有权享有免费适当的公共教育。适当的教育提供设计旨在符合学生个别需要的特殊教育及相关服务。
2. 免费教育为G/T学生或为其家长提供不用费用的特殊教育，但非特殊学生有支付的费用还是要支付。
3. FAPE - 特殊教育与相关服务：
 - a. 在公共监督及指导下免费提供。
 - b. 符合LDOE的标准，包括这些法规的要求。
 - c. 包括本州中适当的学前，小学，
 - d. 中学教育；以及遵守个别化教育计画（IEP）

事先书面通知

不论何时学区对于起始或更改您孩子的鉴定，评估或教育安置或提供FAPE方面，进行提案或拒绝时，

都必须事先向您提供书面通知此事先通知必须包括以下资讯：

1. 对于您的学区用以提案或拒绝该行动所基于的评估程序，评鉴，记录或报告的描述；
2. 解释你受程序保障条款保护的声明；
3. 以及对于学区里可能已签约之单个或多个职员所进行的鉴定，以利辅助理解程序保障之条款。

通知应使用可理解的语言

关于事先书面通知的语言：

1. 它必须用一般公众可理解的语言书写，并以您的母语或其他您最常使用的交流方式提供，除非这样做明显是不可行的。
2. 如果您的母语或其他沟通方式并非可书写的语言，您的学区应采取措施以确保：
 - a. 此通知会以口语或其他方式翻译成您的母语或其他沟通方式；
 - b. 您理解此通知的内容；
 - c. 并且有书面证据显示这些要求已完成。

母语

用来与英语能力有限的个人交流时，母语是指以下语言：

1. 此人通常使用的语言，或涉及孩童的情况下，指孩童的家长通常使用的语言；
2. 与儿童直接接触（包括对孩子的评估），孩子在家庭或学习环境中通常使用的语言。

对于耳聋或失明的人，或对于没有书面语言的人，交流的方式则是这个人通常使用的方式（如手语、盲文或口头交流等）。

电子邮件（E-Mail）

如果您孩子的学区提供您透过电邮来接收文件的选项，您可以选择透过电邮接收以下资讯：

1. 事先书面通知
2. 程序保障通知；
3. 以及与正当程序投诉有关的通知。

家长知情许可书概述

家长知情许可书的意思是：

1. 您已经完全了解您所同意的所有信息的母语或其他沟通方式（如手语，盲文或口头沟通）；
2. 您理解并以书面的方式同意此行动，且同意对此行动的描述，并列出让将被发布且发送给哪些人的记录（如果有的话）；
3. 以及您理解此同意是自愿性的，可以随时撤回这项同意。

您撤回同意的行为并不会让您在提出同意之后与撤销同意之前所发生的行动失效（取消）。

初始评估家长同意书

家长同意必须在LEA进行初步评估之前获得，或者最初向G/T学生提供特殊教育和相关服务。在重新评估资优学生之前，LEA还必须获得家长同意。

州监护下儿童的初始评估的特殊同意规则

州监护下的儿童是指州指定其住所的儿童，包括：

1. 寄养儿童；
2. 根据路易斯安那州法律考虑到国家病区；
3. 或由公益儿童福利机构保管。

“国家病房”不包括寄养父母满足父母的定义的养育子女。如果一个孩子是国家病房，而不是与他/她的父母住在一起，

学区不需要 如果出现以下情况，父母同意进行初步评估，以确定孩子是否有资格/有天赋的孩子

1. 尽管这样做是合理的，学区也找不到孩子的父母；
- 2.
3. 父母的权利已按照国家法律终止；或法官赋予作出教育决定的权利，并同意对父母以外的其他人进行初步评估。

家长对服务的同意书

您的学区必须获得您的知情同意，才能首次向您的孩子提供特殊教育和相关服务。您的学区首先应该为您的孩子提供特殊教育和相关服务，作出合理努力以获得知情同意书。

如果您没有回应要求您的孩子第一次接受服务的同意，或者您拒绝同意，学区不得使用程序保护措施，以获得协议或裁定 未经您的同意，将向您的小孩提供特殊教育和相关服务（如您孩子的IEP小组建议）。

这些程序性保障措施包括调解，正当程序申诉，解决会议或公正的正当程序听证会。如果您拒绝同意您的孩子第一次接受特殊教育和相关服务，或者您不回应请求 提供此类同意，学区不向您的孩子提供其要求您同意的特殊教育和相关服务，您所在的学区：

1. 不违反要求您的孩子因为未能向您的孩子提供这些服务而向您的孩子提供免费适当的公共教育的要求；和
2. 不需要为您的孩子举办个性化教育计划会议或为您的孩子制定IEP，以获得您同意的特殊教育和相关服务。

重新评估家长同意书

您的学区必须获得您的知情同意才能重新评估您的孩子，除非您的学区可以证明：

1. 它已采取合理的措施，来为您孩子的重新评估获得您的同意；
2. 您没有作出回应。

2: 评估与重估

评估概述

“评估”是指用于确定学生是资优学生的程序，以及学生需要的特殊教育和相关服务的性质和程度。“评估”还指与个别学生有选择地使用的程序，不包括与学校、年级或班级中所有学生一起使用的基本测试或程序。

初始评估

在向您的孩子提供特殊教育或相关服务之前，学区应进行初步评估。

您，父母或学区人员可以发起初步评估请求，以确定您的孩子是否有天才/有才华的学生。

学区应在收到家长同意后**60**个工作日内进行初步评估，以确定您的小孩是否是资优/有才华的学生，并确定您孩子的教育需求。（在特殊情况下，学区可能会延长此期限）

重新评估

重新评估每年不得超过一次，除非父母和学区另有约定。重新评估至少每三年一次，除非父母和学区同意不需要重新评估。

如果数据显示您的小孩在实现其IEP参与普通教育课程的年度目标方面取得了令人满意的进展，

则可能会要求您的许可可以免除三年期的重新评估。

您或您孩子的老师可随时要求重新评估已经确定了有关新问题或缺乏进展的其他信息。

其他同意要求

您的学区不需要事先取得您的同意，即可：

1. 查看您孩子的评估或重新评估组成部分的现有数据；或
2. 给你的孩子一个给所有孩子的考试或其他评估，除非在测试或评估之前，所有孩子的所有父母都需要同意。

您的学区不得使用您拒绝同意一项服务或活动来拒绝您或您的孩子任何其他服务、福利或活动。

3: 独立教育评估 (IEE)

独立教育评估概述

如果您不同意您在学区获得的孩子的评估，您有权为您的孩子获得独立的教育评估 (IEE)。

如果您要求进行独立的教育评估，学区必须向您提供有关您可以在哪里获得独立评估和学区适用于独立教育评估的标准。

定义

1. 独立教育评估 (IEE) 是指由不对您孩子进行教育的学区就业的合格审查员进行的评估。
2. 公共费用意味着学区要么支付评估的全部费用，要么确保以其他方式免费提供评估。

家长在公费评估里的权利

如果您不同意对您所在学区获得的孩子进行评估，则有权对您的小孩进行独立的教育评估，但须符合以下条件：

1. 如果您要求公共费用对您的孩子进行独立的教育评估，您的学区必须在不必要的拖延的情况下：(a) 提出正当程序申诉，要求听证会显示对您孩子的评估是适当的；或 (b) 公费提供独立的教育评估，除非学区在听证会上表明您所获得的孩子的评估不符合学区的标准。
2. 如果您的学区要求正当程序听证会，最后的决定是您的学区对您孩子的评估是适当的，您仍然有权进行独立的教育评估，但不得以公共费用。
3. 如果您要求独立的教育评估您的孩子，学区可能会问你为什么反对学区的评估。但是，您所在的学区可能不需要解释，也不会无理地拖延对您孩子进行公费的独立教育评估或提交正当程序的投诉，要求正当程序听证会来捍卫学区对您孩子的评价。

家长发起的评估

如果您以公共费用对您的孩子进行独立的教育评估，或者与学区分享您私自获得的对您孩子的评估：

1. 如果独立教育评估符合学区独立教育评估的标准，您所在的学区必须考虑到对您孩子提供免费适当的公共教育的任何决定的评估结果；和
2. 您或您的学区可能会在您的孩子的正当程序听证会上将评估作为证据。

听证官要求的评估

如果听证官要求对您孩子进行独立的教育评估，作为正当程序听证会的一部分，评估费用必须由公共费用支付。

4: 个人化教育项目

个人化教育项目概述

资优学生有权接受个别化教育计划（IEP）个性化教育计划是通过直接特殊教育和相关服务制定，审查和修订以满足您的G/T儿童的特定和独特需求的教育计划。

您和/或您的孩子将在之前收到书面通知 IEP会议，以便您和/或您的孩子可以参加 IEP小组会议。

IEP小组必须包括：

1. 一个或者两个父母；
- 2.
- 3.
- 4.
5. 至少有一名您孩子的正规教育老师（如果孩子是或正在参加正规教育环境）的投入；至少有一名小孩的天才老师；学区的代表（具有一定的具体知识和资格）；一个可以解释评估结果的教学影响以及谁也可以是团队成员的个人；
6. 依据您或学区的自由裁定权，具备与您的孩子相关知识或特殊专长的个人，视情况，包括相关服务人员；以及只有适当，还有您的G/T儿童。
- 7.

家长参与会议

您的学区应采取措施确保您出席每个IEP小组会议，并有机会参加。这些程序应该包括：

1. 尽早通知您会议，以确保您有机会参加会议；和
2. 在相互同意的时间和地点安排会议。

通知应该：

1. 包括会议的目的，时间和地点以及出席会议的人员；和
2. 让你知道您有权带其他人到IEP团队，这些人对您的孩子有知识或专门知识，以协助规划您孩子的教育计划。

IEP团队出席/缺席

如果您和学区以书面形式同意该会员的出席不需要，IEP小组的成员不需要全部或部分参加会议。

IEP团队成员可以免除参加一次IEP小组会议，全部或部分时间：会议涉及会员课程或相关服务领域的修改或讨论，如果：

1. 父母以书面形式和学区同意被拒绝；和
2. 该成员以书面形式向会议提交父母和IEP小组对IEP发展的投入。

您和学区可能会同意在进行IEP小组会议和执行行政事宜时，使用视频和电话会议等其他方式参加会议。

5: 信息保密

信息概述的保密性

政策和程序有效地确保学区遵守保护您孩子的个人身份信息。

定义

1. 消除是指从信息中破坏或删除个人标识符，从而使信息不再是个人识别的。
2. 参与机构是指收集，维护或使用个人身份信息或从中获取信息的任何学区，机构或机构。个人身份信息是指具有以下信息的信息：
 - a. 你的孩子的名字，你的姓名或父母的姓名，或另一个家庭成员的名字；
 - b. 您孩子的地址；个人身份证件，如您孩子的社会保险号码或学号；或个人特征或其他信息列表，使您有可能合理确定您的孩子。
 - c.
 - d.

家长通知

路易斯安那州教育厅必须给予足够的通知，充分通知您个人身份信息的保密性，包括：

1. 说明国家各种人口群体的母语通知程度；
2. 对维护个人身份信息的儿童的描述，所寻求的信息类型，国家打算用于收集信息的方法（包括收集信息的来源）以及信息的用途；参与机构必须遵守的存储，披露给第三方，保留和销毁个人身份信息的政策和程序的摘要；以及关于这些信息的所有权利的描述，包括“家庭教育权和隐私法”（FERPA）及其实施条例下的权利。
- 3.
- 4.

在开展任何重要的鉴定、定位或评估活动（也称为“找出残疾儿童”）之前，必须在发行量足够大的报纸或其他媒体或同时在报纸和其他媒体上发布或公布通知，以告知整个州的家长这个定位、鉴定和评估需要特殊教育和相关服务儿童的活动。

访问权

每个学区必须允许您，父母在您的孩子的身份，评估和教育安置方面检查和审查与您的孩子有关的任何教育记录，并向您的孩子提供收集，维护的FAPE或由您所在的学区使用。学区必须遵守您的要求，而不会造成不必要的拖延（在任何情况下，在提出要求后45天内），以及任何有关个性化教育计划（IEP）的会议或任何公正的正当程序听证会（包括决议会议或关于纪律的听证会）。

根据本节检查和审查教育记录的权利包括：

1. 您有权从学区回复您对合理要求进行解释和解释的记录；
2. 你的代表检查和审查记录的权利；如果您无法有效地检查和检查记录，则您有权要求学区提供记录副本，除非您收到这些副本。
- 3.

学区可以假设你有权力检查和审查与你的孩子有关的记录，除非学区被告知你没有适用的国家法律规定监护，离婚和离婚等事项的权力。

访问记录

每个学区必须记录收集，维护或使用的教育记录的访问权（除了学区的家长 and 授权雇员的访问权限），包括该方的名称，获取的日期和目的 该方有权使用该记录。

关于一个以上儿童的记录

如果任何教育记录包括多于一个孩子的信息，那么这些孩子的父母有权检查和审查与他们的孩子有关的信息，或被告知该具体信息。

信息的类型和位置

应要求，每个学区必须向您提供学区收集，维护或使用的教育记录的类型和位置的清单。

费用

每个学区可以收取为您提供的记录副本的费用，如果费用没有有效地阻止您行使检查和审查这些记录的权利。每个学区不得收取费用搜索或检索信息。

应家长的要求修改记录

如果您认为收集，维护或使用的教育记录中的信息不准确，误导或侵犯您孩子的隐私权或其他权利，您可以要求维护信息的学区改变信息。学区必须决定 是否在收到此请求的合理期限内根据要求更改信息。如果学区拒绝根据您的要求更改信息，则必须通知您拒绝并建议您的权利 根据“家庭教育权利和隐私法”（FERPA）所规定的听证会。

6: 听证机会

听证程序

学区必须根据要求向您提供听证会的机会，对有关您孩子的教育记录中的信息进行挑选，以确保其不准确，误导或以其他方式违反您孩子的隐私或其他权利。

必须根据“家庭教育权利和隐私法”（FERPA）的听证程序对教育记录中的信息进行挑战。

听证会的结果

如果由于听证会，学区决定信息不准确，误导或以其他方式违反您的孩子的隐私权或其他权利，则必须通知您有权将其记录在该记录中 保持你的孩子一个声明，评论信息或提供任何理由你不同意学校的决定。

这个解释放在你的孩子的记录：

1. 只要记录或有争议的部分由学区维护，必须由学区维护，作为您孩子记录的一部分；和
2. 如果学区向您的任何一方披露您孩子的记录或受到挑战的部分，也必须向该方披露解释。

同意披露个人信息

除非信息包含在教育记录中，并且未经FERPA的父母同意授权披露，否则您的同意必须在个人信息披露给您所在学区官员以外的其他人员时获得。您的同意不是必需的，个人识别信息被释放到您的学区的官员为了满足公告1706，第2部分的要求：执行“特殊儿童法”的条例，有资格/有才能的学生。如果您的小孩在或正要去不在同一学区的私立学校，您必须先获得同意，才能获得关于您孩子的任何个人信息均由私立学校所在学区的官员和您所在学区的官员之间释放。

保障

每个学区必须在收集，存储，披露和销毁阶段保护个人身份信息的机密性。每个学区的一名官员必须承担确保任何个人身份信息的机密性的责任。所有收集或使用个人信息的人必须接受关于国家FERPA保密政策和程序的培训或指导。每个学区必须保持目前在该区域内可能获得个人身份信息的员工姓名和职位的上市情况。

信息的消除

您的学区必须通知您，不再需要收集，维护或使用个人信息，向您的孩子提供教育服务。

信息在您的要求下销毁；但是，您的孩子的姓名，地址和电话号码，成绩，出勤记录，上课时间，完成的年级，完成年份的完整纪录可能会保持不受时间限制。

7: 投诉和争议解决

争议解决

有时，您可能不同意学区有关您孩子的特殊教育。教育部已经制定了几个程序来解决您的儿童身份或资格，评估，服务水平或安置或提供FAPE的分歧。（参见路易斯安那州教育厅争议解决比较图表。）

IEP协助

IEP协助是路易斯安那教育局开发的一种新的争议解决方法。家长和学区都可以使用这个选项，当他们同意让一个中立的人（例如IEP协调员）出席IEP会议来协助他们讨论有关您孩子IEP的问题时是有价值的。通常，当父母和学区工作人员在学生的需求上彼此沟通困难时，IEP协调员被带入。

IEP协调员协助创造公平交流的氛围，并监督成功起草IEP的工作。学生、家长或学区都可以要求IEP协助；然而，由于这个过程是自愿的，双方必须同意使用这个过程。这一过程将由争议解决科提出，对您或学区免费。

非正式和正式的投诉和提前解决

任何代表资优学生行事的家长，个人或组织均有权向路易斯安那州教育局递交投诉，当您，个人或组织认为存在违反国家法律学校法律关于你孩子的教育权利。

非正式投诉/提前解决程序

路易斯安那州教育厅的政策是鼓励和支持以最小的对抗方式迅速有效地解决任何行政投诉。每个学区实行早期解决过程（ERP）利用传统的父母和学区合作模式，以符合您孩子的教育意义，实现满足G/T学生教育需求的共同目标。

1. 非正式的行政投诉是制定程序，以便在路易斯安那教育部的监督管辖权行使之前进行地区级别的解决，以解决有关学区违反“1706年公告”第2分部分要求的指控：天才/资优学生适用法规。
2. 所有非正式投诉由学区的ERP代表处理在地方一级。异议投诉是口头投诉。可能会与路易斯安那教育局或直接与学区进行异议投诉。对路易斯安那教育部的异议投诉只能通过路易斯安那州教育局进口协调员，如果可能，可以立即将该投诉提交给学区的ERP代表，但不得迟于收到投诉后的两个日历日。在15天的决议中期间，您和学区应签署决议书或书面协议，延长决议期。如果没有签署解决协议，没有签署延期协议，学区的ERP代表将向您提供部门通过书面通知确认的争议解决方案的解释。然后，您可以追求任何其他争议解决选项。
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

正式投诉

1. 正式的行政投诉是在路易斯安那州教育厅监督管辖范围内制定的程序，以处理关于学区违反公报1706，第2部分：天才/资优学生适用法规。
2. 必须填写并签署正式投诉 除非双方已经尝试在同一问题上进行非正式的早期解决，否则投诉将通过投诉调查前通过ERP转交给学区进行地方级别解决的机会。家长，成人学生，个人或组织可以提交 通过美国邮政，传真，电子邮件或TDD向路易斯安那州教育局签署了书面投诉。提交投诉的一方应将投诉的副本转交给学校的区域或公共机构，同时方提交 对路易斯安那州教育局的投诉。投诉书必须指出在投诉日期前不超过一年的违规行为。教育署将向学区提供回应投诉的机会，并提出通过企业资源规划系统解决投诉的建议和/或向家长提供与学区合作自愿参与调解或IEP促进的机会。在决议期结束时，对投诉进行审查，通知学区并提供具体信息。根据投诉的性质，教育署可对学区进行现场考察。投诉人有机会在调查过程中向通过书面或口头给部门提供补充资料。审查所有相关信息，并确定学区是否违反了适用的国家法规，法规或标准的要求。教育署在收到申诉后60天或提前解决期间结束后45天，向各方就投诉指控向所有各方发出书面决定。重新考虑投诉结果 - 如果您认为 投诉结果是错误的，因为它们在一个或多个事实和/或法律调查结果中存在错误，可以向LDOE的法律部门书面同时向投诉方提出重新审议调查结果和决定 按照以下程序：
 - 3.
 - 4.
 - 5.
 - 6.
 7.
 - a. 对于提交复议的每个错误，请求者应将LDOE分配的参考号码提供给所涉投诉；可以找到这种所谓错误的书面决定的页码；提交调查的数据突出显示了与书面决定所反映的事实相违背的事实；并酌情引用适用的法律，法规或判例，以支持有关法律错误的指控；和
 - b. 请求人应提供书面说明，说明原始提交的文件如何更改各自的事实或法律结果和/或所称错误如何影响LDOE关于所述指控的结论。文件 最初不就指控提交的其他信息不予接受审查；复议请求，包括与复议请求相关的所有文件，应在收到调查报告之日后的十个日历日内由LDOE收到。投诉对方是否希望对复议请求作出回应，LDOE应在LDOE收到原申请之后的10个日历日内收到答复；在10个日历日截止日期之前收到的复议请求不予审查。审查请求及时收到，符合标准的，应由分公司指定的个人小组审查，LDOE应通知投诉人和公共机构 其决定书，自LDOE收到书面复议请求之日起30个日历日内，不得接受第三方的复申请。复申请不得用于推迟或拒绝执行G/T学生的FAPE。纠正措施的时间表不能根据重新审核请求而延期。
 - c.
 - d.
 - e.

- f.
- g.
- h.

要求非正式的ERP，教育部的联系方式如下：

路易斯安那州教育局免费电话：**877.453.2721**

传真号码：225.342.1197

联系您当地的学区以获取您的ERP代表的联系信息。对于正式书面投诉，请联系：

路易斯安那州教育厅注意：法律司P.O. **Box 94064**
Baton Rouge, LA 70804-9064

传真号码：225.342.1197

有关学区特殊教育主管的联络资料，可在本局的网站查阅。

调解

调解是在受到有效调解技术培训的公正第三人的帮助下，讨论和解决您与学区之间的分歧的一种方式。调解是一个自愿的过程，你和学区都必须同意参加调解会议。调停会议及时安排，在争议当事方方便的场所举行。调解员不作决定；相反，他/她促进讨论和决策。

调解会议中的讨论内容是保密的，不能在之后的正当程序听证会或民事法庭诉讼中当做证据呈堂。如果调解过程达成全部或部分协议，调解员将准备书面调解协议，必须由您和学校代表签署。除了描述双方达成一致的事项外，调解协议还将说明调解期间的所有讨论都是保密的，不能在正当程序听证会或其他民事法庭程序中用作证据。签署的协议对您和学校均具有法律约束力，可在法庭上强制执行。可以通过调解来解决您与学区之间关于向孩子的身份，评估，安置，服务或提供FAPE的分歧。

您可以在同一时间之前或经过正当程序听证后请求调解。要求调解不会阻止或延迟正当程序听证会，调解也不会拒绝任何其他权利。您或学区可能会建议调解，并且在双方同意参与的时候开始。您和学区都参与调解是自愿的。您的正当程序听证会的权利不会因请求或拒绝参与调解而延迟或拒绝。

如何启动调解程序

为了启动此过程，您或学区必须将调解请求发送到教育部的法律部门。法律司将派出一名调解员，与您和学区联系，安排在便利的地点及时召开会议。您可以通过致电225.342.3572或通过传真发送书面通知225.342.1197或通过邮寄书面通知路易斯安

那州教育部P.O.请求调解。Box 94064, Baton Rouge, Louisiana 70804-9064, 收信人:

法律司法律司保留了有关提供特殊教育和相关服务的法律法规受过培训, 合格和知识渊博的调解员名单。调解员是轮流派遣的, 没有教育部员工, 当地学区, 或其他提供特殊教育服务的公共机构, 都有资格成为调解员。

调解员在调解事项中不得有任何个人或专业利益冲突。调解员并不是员工, 因为他们是收费提供调解服务。调解员是轮流派遣的, 没有教育部员工, 当地学区, 或其他提供特殊教育服务的公共机构, 都有资格成为调解员。

但是, 法律部门必须批准学区确定的任何程序才能实施, 如果您拒绝参加此类会议, 则无法使用程序延迟或拒绝您正当程序听证的权利。法律部负责这些会议的费用。

正当程序听证, 上诉, 法庭诉讼和律师费

1. 什么是正当程序听证会? ·

正当程序听证会是一个正式程序, 向独立听证官提供证据, 以解决您与学区之间关于您孩子的G/T异常识别, 评估, 资格, 安置, 服务或偿还服务的争议已经私下获得。

2. 如何申请正当程序听证会?

请求正当程序听证会必须在你知道或应该知道所指称的行动的一年内, 形成与学区的争议的基础。请求正当程序听证会必须在你知道或应该知道所指称的行动的一年内, 形成与学区的争议的基础。代表您的小孩或您所在学区的您的代理人只能要求您就G/T学生提出正当程序听证会。根据您的要求, 如果您或校区提出正当程序听证请求, 学区必须向您提供有关您所在地区免费或低成本法律和其他相关服务的信息。

要求正当程序听证会, 您需要向路易斯安那州教育局, 注意事务法律司邮政局信箱94064, 巴吞鲁日, 路易斯安那州70804-9064发送一份已签署的书面请求, 并将其发送给学区。书面请求必须包括您的姓名, 地址和电话号码; 你孩子的姓名和地址(如果不同); 学区的名称和孩子出席的学区; 声明理由的原因, 包括对问题的描述和与问题有关的事实陈述; 以及在您已知的程度下解决问题的提案。

除非您的书面要求包含上述所有信息, 否则您将无法正常程序听证。

3. 什么是正当程序？

收到听证请求后，任命一名独立听证官，并向他或她提供听证请求副本。否则，您的请求保密。路易斯安那州教育局将派你和学区通知你听证官的任命。此外，学区在收到正当程序听证请求后的特定时间内，必须遵守某些要求。学区还必须通知您有关该地区的调停和任何免费或低成本法律和其他相关服务的可用性。

在收到正当程序听证请求的10天内，学区必须做两件事：

1. 向您发送关于正当程序听证请求的主题的书面通知，包括：
 - a. 解释为什么学区提出或拒绝采取正当程序听证会议题的行动；
 - b. 对IEP小组考虑的选项的描述及其被拒绝的原因；描述每个评估程序，评估，记录或报告学区作为其决定的依据；以及学区认为与其建议或拒绝有关的因素的描述。
 - c.
2. 向您发出书面答复，专门处理您在正当程序听证会请求中提出的问题。

注：学区在收到您的正当程序听证请求后，不需要向您发送此通知，如果学区以前在同一事项上向您发送了书面通知。如果学校认为您的请求请求正当程序听证不包含上面列出的所有必需信息，它可能会向您发送一封电子邮件，并发送到听筒上，表示您的请求不符合要求。如果学校发行将要发送此通知，则必须在收到正当程序听证请求后的15天内这样做。一个听证官员有5天的时间来判断如果您的请求是否，并且会书面同您与学区有关此决定。如果听力官员同意学区，则必须重新提交符合所有要求的适当程序的请求。如果学校发言没有质疑您正当程序听证请求的内容，则认为满足所有要求。在收到正当程序听证请求的15天内，学区必须提供给您有机会召开决议会议，看看是否可以解决。下一节将介绍有关决议会议的更多信息。

决议会议流程

在进行正当程序听证的机会之前，学区必须召开召开会议的会议。会议必须由学区的代表和决策机构的代表组成，IEP小组的相关成员将有关于听证请求中所指称事实的信息。除非你的律师参加这次会议，否则学区在会议上可能没有律师。在这次会议中，您将会讨论形成您要求的基础的事实，并让学区有机会解决您的请求中提出的问题。您可以同意学区使用替代方法来举行决议会议（例如，通过视频会议或电话会议）。

1. 如果学区在收到正当程序听证请求后的30个日历日内没有解决正当程序申诉，您可能会发生正当程序听证。
2. 发布最终决定的45日历日日期时间表从30个日历日决议期限届满开始，但下文所述的调整除外。决议会议是自愿的。如果您和学区以书面形式同意放弃，或者您同意使用调解程序，您不必参加解决会议。如果您和学区没有书面同意放弃决议会议，您未能出席决议会议将延迟解决程序和正当程序听证会的时间表，直到您同意出席，并可能导致您的听讯请求被解雇。

3.

4. 如果您和学区在本次会议期间达成协议，您将签署一份具有法律约束力的书面协议，该协议将在适当管辖的法院执行。签署后，您和学区都有三个工作日来改变主意，而您当中的任何一方可能会在此期间失去协议。如果您和学区以书面形式同意放弃决议会议，或者您不能在学区收到您的听证请求后的30天内解决调解问题或解决会议，可能会发生正当程序听证。经过合理努力和记录此类努力后，学区无法获得您的参与在决议会议上，学区可以在30日历日期解决期结束时要求听证官驳回您的正当程序听证请求。此类工作的记录必须包括学区尝试安排相互同意的时间和地点的记录。如果学区未能在收到正当程序听证请求的通知后的15个日历日内举行决议会议，您不能参加会议，您可以要求听证官下单45天的正当程序听证会时间表。如果您和学区以书面形式同意放弃决议会议，那么45日历日的时间表正当程序听证会从第二天开始。调停开始后或决议会议结束后，在30日历日期结束之前，如果您和学区书面同意无法达成协议，则45正当程序听证会的日程时间表从第二天开始。如果您和学校的同事在每个碘每30天的解决结束时同意使用调解程序，两个条款都可以同意在作出协商的同时继续进行调解。但是，如果您或学区从调解过程中退出，则正当程序的45日历日期时间表将在第二天举行听证会。

5.

6.

7.

8.

9.

10.

修正您的投诉

一旦您的正当程序听证请求已被确定为符合所有要求，您不能更改或添加问题到请求，除非发生以下情况之一：

1. 学区以书面形式同意您可以添加或更改问题，并有机会就新的或变更的问题进行解决会议，或
2. 听证官给您许可进行更改（但这不可能在正当程序听证之前的最后五天内发生）。

如果您被允许对您的听证请求进行更改或添加问题，则可将其视为正当程序听证的第一个请求，并且上述所有时间表和事件都可以重新开始。

在听证会发生之前，独立听证官将与您和学区联系，安排听证会前。听证前会议上您要决定的事项之一就是听证会的举行时间。听证会将在您和学区相对方便的时间和地点举行。独立听证官将向您发送关于听证会的时间和地点以及其他程序事项的书面通知。

独立听证官员进行正当程序听证会。教育署备有一份担任独立听证人员的个人名单，以及每位个人资格的清单。担任独立听证员的个人不能是参加学生护理或教育的国家教育部或学区的雇员，他们不能有任何专业或个人利益与客观性相抵触。此外，听证官还必须了解国家法规和有关特殊教育服务的规定，以及国家法院作出的“法律解释”；具备按照法律惯例进行听证会的知识和能力，能够根据标准法律法规做出决策。任何其他资格进行听证会的个人，不得仅仅因为由学区或代理机构负责担任独立听证员，所以不是学区或机构的雇员。您将无法在听证会上没有列入您的听讯要求，除非学区另有约定。您和学区有权由法律顾问以及有关特殊教育或G/T知识和培训的个人陪同和告知学生们。你和学区有权提出证据，对抗，交叉审查和迫使任何证人出庭；禁止在聆讯前至少5个工作日内在听证会上引入任何未披露的证据；分开证人，使他们听不到其他证人的证词；并酌情提供口译员。作为父母，您还有权决定您的孩子（听证人是谁）将出席听证会；听证会开放或关闭；并获得程序的书面或电子逐字记录，以及独立听证官书面决定的书面或电子版本，包括事实，结论和命令的调查结果，无需付费。在听证会之前，您是 有权收到您孩子的教育记录的副本，包括学校提出的行动所依据的所有考试和报告。此外，在聆讯日期前的至少5个工作日内，您和学区必须彼此透露每次打算在听证会上使用的评估。具体来说，根据这些评估的所有评估和建议的副本必须在该期限之前交换。如果您或学区没有按时提供这些披露，听证官可以禁止听证会的证据。如果评估正在进行中，尚未完成，则有必要通知对方和独立听证官。听证官的决定是基于确定学校是否向您的孩子提供免费适当的决定 公共教育。如果您的聆讯请求包括或基于所谓的程序性违规行为，听证官只能发现，如果孩子发现程序性违规行为发生，您的小孩没有收到FAPE，并且他们：

1. 阻止您孩子享有FAPE的权利；
2. 严重阻碍了您参与提供FAPE的决策过程的机会；或者让您的小孩受益于教育福利。作为其决定和命令的一部分，听证官可以命令学区遵守程序要求。
- 3.

独立听证官必须在45个日历日内从以下任一方面进行听证会并邮寄您和学区作出书面决定：

1. 决议会议30周年日期到期；要么
2. 如上所述，调整时间段的到期日至30日历日。但是，如果独立听证官员要求延长你或学区的时间，则可能会超过45天。独立听证官的决定是最终决定，并且必须执行命令，除非您或学区在收到有关司法管辖权的国家法院的民事诉讼之后的90天内，收到听证官的调查结果和决定的通知。

路易斯安那州教育局负责支付听证官的费用和法庭记者的费用。您负责参加正当程序听证会的费用（例如证人费用，律师费，复印费用等）。

决定，上诉和公正审查的最终决定

如果您不同意独立听证员的书面决定，您有权在国家法院提起民事诉讼。您可能有权根据其他国家法律提起诉讼。除非您的小孩违反学区规则，或在任何正当程序或法庭诉讼中完成了可能会伤害自己或其他人的事情，否则您的孩子将保持现有的教育安排，除非您和学区同意另一个安置。如果听证会涉及初次入读学区的申请，您的孩子在您同意的情况下必须被放置在公立学校，直到诉讼结束为止。

8: 在成年年龄的家长权利转移

家长权力转移概述

当资优学生达到路易斯安那州十八岁的成年人（除了根据州法律确定无能的G/T学生除外），学区必须：

1. 向您和您的孩子提供所需的通知；和
2. 转移给您和您孩子的所有其他权利；
3. 并转交给您和您可能在成年或少年，州或地方惩戒机构监禁的孩子的所有权利。

9: 代理家长

代理家长概述

每个学区必须确保在以下情况下保护孩子的权利：

1. 不能辨认父母；
2. 学区经过合理的努力，无法找到父母；学生是国家病房；或者这个学生是无家可归的无家可归的青年，如McKinney-Vento无家可归者援助法所定义的。
- 3.
- 4.

一个学区的职责是指定一个人作为父母的代理人。这应包括一个方法：

1. 用于确定学生是否需要代理父母；和
2. 为学生分配代理父母。

如果是国家病区的学生，替代家长可以由监督学生病例的法官任命，只要代理人符合以下要求：

1. 学区可以以国家法律允许的任何方式选择代理父母。
2. 学区应确保被选为代理父母的人：
 - a. 不是路易斯安那州教育局，学区或任何参与教育或照顾学生的其他机构的雇员；
 - b. 没有个人或专业兴趣与代理父母代表的学生的利益冲突；并具有确保学生充分代表的知识和技能。
 - c.

否则有资格成为替代父母的人不仅仅是由该机构的代理人支付代理人父母的雇员。

如果是无人陪伴的无家可归的青年的学生，适当的紧急收容所，过渡性住所，独立生活方案和街头宣传方案可以任命为临时代理父母，直到学区可以任命代理父母为例。

对于属于国家病房并正在寄养的学生而言，不符合父母标准的寄养父母仍然需要被学区考虑做代理任用。

对于作为国家病房并正在寄养的学生，寄养家长应为认为是子女的父母，不需要任命替代，条件是：

1. 自然父母代表孩子做出教育决定的权力已经根据国家法律而消除；
2. 寄养父母与孩子持续长期的父母关系；寄养父母愿意作出家长要求的教育决定；寄养父母没有兴趣与孩子的利益冲突。
- 3.
- 4.

代理父母可代表学生在与以下方面有关的所有事项：

1. 学生的识别，评估和教育安置；和
2. 向学生提供FAPE。

路易斯安那州教育厅应作出合理的努力，确保在学区确定孩子需要替代父母后不超过30天的代理父母。

被任命为代理母公司的人员应受“有限责任”规定的保护。

附录

要求特殊教育正式投诉调查

如果您认为公立学校没有遵循特殊教育要求，您可以提供以下正式的争议解决选项：调解，投诉调查和/或正当程序听证会以及非正式争议选择：早期解决过程和IEP协助。有关正式投诉调查程序以及其他争议解决程序的其他信息可以在路易斯安那教育部网站<http://www.doe.state.la.us>找到。

从下一页开始的示例表单 页面是为您提供正式的投诉调查设计的。

您可以选择不使用此表单要求投诉调查；但是，此表格中的所有信息必须包含在您向LDOE提交的书面请求中。请求必须签署。您可以在填写表格的邮寄/传真之前使用的清单，可以在本表格的最后一页找到。

无论您使用此表格还是写自己的信件，法律要求您将您的请求副本发送给 学区注意：可以同时

求投诉调查或正当程序听证和调解请求。如果您要求投诉调查和正当程序听证会，您的投诉调查请求将保持暂停，直到正当程序听证会结束。

如果您要求对一名学生进行正式的投诉调查，则需要填写第1节：学生信息。如果您要求对多位学生进行投诉调查，请跳过第1节：学生资料，并填写表格的其余部分。

生信息在下面的空白处，为学生提供完整的姓名，邮寄地址和电话号码。还提供学生出席或上学的区和校区的名称。如果无家可归的孩子或青少年（McKinney-Vento无家可归者援助法案（42 USC 11434a（2））第752（2）条的意思），提供学生的出生日期，提供可用的联系 孩子的信息和孩子所在学校的名字。

姓名 _____ 出生日期 ____/____/____
地址 _____
国家 _____ 的邮编 _____
备用电话号码 _____
学区名称 _____
校园学生出席/出席的名称 _____

2. 请求者信息请求者是提交投诉的个人或组织。投诉的请求者可以代表其他学生作为第三方提交。请求者必须提供完整的名称和联系信息。

姓名 _____
与学生的联系 _____
地址 _____
City _____ 状态 _____ Zip _____
Phone号码 _____ 备用电话号码 _____

3.

投诉信息您的投诉必须指称违反**公报1706**, 子部分**2**: 有资格/有才能的学生的规定, 被指控的违规事件必须在学区收到投诉之日起不超过一年。

请详细说明您所指称的违反国家法律, 法规的行为, 包括行为发生以及与指控有关的其他事件。您可以描述哪些文件将有助于原子能机构审查。

最后, 您必须提供解决指控或问题的提案。请在下面的其他页面上回答以下问题:

- a. 什么是所谓的违规行为? (描述问题的性质)
- b. 指称的依据是什么? 与这项指控有关的重要日期和事件是什么? 提出 (a) 中所述的问题如何解决? 请描述你的建议。支持事实的什么文件应该由原子能机构对这个指控进行审查? (选填)
- c.
- d.
- e.

4.

签署国家规定, 您必须签署投诉调查/请求正当程序听证请求。

投诉人的签名 _____

日期 _____

5. 投诉调查通知书

根据国家规定，您必须向学区发送投诉调查请求的副本。在下面指出何时以及向谁发送投诉信的副本。

Date _____

特殊教育主任或监督 _____

地址 _____

清单

在发送/传真您的投诉调查请求之前，请确保以下项目已完成。

- 您提供学生的姓名，联系方式和学生所在学区的名称（第1部分），代表一位学生要求正当程序听证或投诉调查。
- 您已经提供了您的姓名，地址，和联系方式（第2部分）。
- 你已经提供了关于发生违规发生的时间，地点和方式的详细信息（第3节）。
- 你已经提出了解决问题的方案（第3节您已经签署了您的投诉（第4节））。
- 您已将您的投诉副本提供给学区（第5部分）。
- 您已经及时邮寄您的投诉，以便法律收到您的投诉 路易斯安那州教育局，不迟于一年之后，您所投诉的最后一个行为或事件（第3.c节）。

将您的投诉邮寄或传真至：路易斯安那州教育局

注意：法律司
P.O. Box 94064
Baton Rouge, LA 70804-9064
传真: 225.342.1197

另外，传真或邮寄您的投诉给你正在抱怨的学区的特别教育主任或总监。

特殊教育程序听证要求

如果您认为公立学校没有遵循特殊教育要求，您可以提供以下争议解决选项：调解，投诉调查和/或正当程序听证。

以下示例表格旨在为您请求正当程序听证会。如果您需要帮助完成此表格或想要讨论您的争议解决方案，您可以联系路易斯安那州教育部。有关正当程序听证程序的其他信息，请参见路易斯安那州教育厅网站。<http://www.doe.state.la.us>。

You可以选择不使用此表单要求正当程序听证会；但是，此表格中的所有信息必须包含在您的书面请求中。请求必须签署。您可以在填写表格的邮寄/传真之前使用的清单，可以在本表格的最后一页找到。

无论您使用此表格还是写自己的信件，法律要求您将您的请求副本发送给 学区注意：

1.

可以同时要求投诉调查或正当程序听证和调解请求。如果您要求投诉调查和正当程序听证会，您的投诉调查请求将保持暂停，直到正当程序听证会结束。学生信息在下面的空白处，为学生提供完整的姓名，邮寄地址和电话号码。还提供学生出席或上学的区和校区的名称。

如果无家可归的孩子或青少年（McKinney-Vento无家可归者援助法案（42 USC 11434a（2））第752（2）条的意思），提供学生的出生日期，提供可用的联系孩子的信息和孩子所在学校的名字。

姓名 _____ 出生日期 ____ / ____ / ____
地址 _____
City _____ 状态 _____ Zip _____
电话号码 _____ 备用电话号码 _____
学区名称 _____
校园学生出席/出席会议 _____

2.

请求者信息请求者是提交正当程序听证的投诉/请求的个人或组织。投诉的请求者可以代表其他学生作为第三方提交。请求者必须提供完整的姓名和联系方式。

姓名 _____
与学生的关系 _____
地址 _____
市 _____ 国家的邮编 _____ 电话号码 _____
备用电话号码 _____ 传真号 _____
电子邮件地址 _____

3。

请求信息您的投诉必须指称违反公报1706，子部分2：有资格/有才能的学生的规定。所指称的违规行为必须在学区收到申诉之日起不超过一年。请详细说明您所指称的违反国家法律，法规的行为，包括行为发生以及与指控有关的其他事件。您可以描述哪些文件将有助于原子能机构审查。最后，您必须提供解决指控或问题的提案。请在下面的其他页面上回答以下问题：

- a. 什么是所谓的违规行为？（描述问题的性质）
- b. 指称的依据是什么？与这项指控有关的重要日期和事件是什么？提出（a）中所述的问题如何解决？请描述你的建议。支持事实的什么文件应该由原子能机构对这个指控进行审查？（选填）
- c.
- d.
- e.

4.

签署依据州法规，您必须签署投诉调查申请/正当程序听证申请。

投诉提出人签名 _____

日期 _____

非正式早期解决登记表

日期：_____ 登记入：_____

来电者姓名：_____ 电话：_____

地址：登记所花时间（以分钟计）：_____

关系： 家长 倡议团体 其他（请载明）_____

学生姓名：_____

年龄：_____ 生日：_____ 成绩：_____ SSN：_____

学校：_____

异常：_____

争议解决比较图

问题	IEP建导	调解	非正式ERP	国家投诉和正式ERP	正当程序听证会
谁可以启动程序？	家长或本地学区或公共机构，但两者都必须是自愿的	家长或本地学区或公共机构，但两者都必须是自愿的	家长或本地学区或公共机构，但两者都必须是自愿的	任何个人或组织，包括来自外州的	家长或本地学区或公共机构
申请的时间限制？	无规定	无规定	该方知道或本该知道问题后一年内	该方知道或本该知道问题后一年内	被控违规之日起一年内
可解决哪些问题？	IEP的内容	与正当程序投诉相同，包括提交正当程序投诉前出现的问题	据称违反国家实施条例	据称违反国家实施条例	与识别、评估或教育安置或提供免费适当的公共教育（FAPE）有关的任何事宜
解决问题的时间表？	无规定	无规定	收到非正式投诉十四天，除非双方共同要求予以延期	从ERP结束起45天，除非另有特定延期	在决议期结束后的45天内，除非授予时间表的具体延期
谁解决问题？	IEP团队（通过协商达成共识的方式做决定。）中立的IEP建导师不会以任何方式参与决策。	家长和本地学区或公共机构与调解员。该程序是双方自愿的，任何决议都必须经双方同意。	家长和本地学区或公共机构协商。如果没有达成协议，家长可直接进行正式投诉或正当程序。	LDOE投诉调查员	听证官

家长致谢

早期解决时间表与州争议解决选项通知LEA案号: _____
_____ (“学区”) 及 “插入学生姓名” (“家长”) 。

我特此确认收到:

早期解决时间表通知州争议解决选项家长姓名 _____

家长姓名 _____

家长签名 _____ 日期 _____

扩大非正式决议的协议

[INSERT NAME OF SCHOOL DISTRICT] (“District”) 和 [INSERT NAME OF PARENT] (“PARENTS”) 代表 [INSERT NAME OF STUDENT] 同意:

1. 投诉人要求就关于[插入学生名称]的特殊教育服务提出非正式决议,
2. 投诉人承认根据 “公报” 1706, 第2部分: 有资格/有才能的学生条例, 除非申诉人同意以书面协议延长时间表, 否则非正式决议在第15天终止, 申诉人可以自由地以其他方式寻求解决。普通人同意放弃其寻求权利 在规定期限内的其他决议, 并同意通过[插入具体日期]延长决议期限。
- 3.

家长姓名 _____

家长签名 _____ 日期 _____

学区代表姓名 _____

学区代表签名 _____ 日期 _____

正式ERP状态LDOE通知

致：	路易斯安那州教育局的LDOE争议 解决官 Legal 1201 N. Third Street Baton Rouge, Louisiana 70802
----	--

案号[插入案号]

[插入学区名称]（「学区」）及[插入家长的姓名]（「家长」）同意：

依据公报1706子部分2：资优学生适用法规，开始于[插入收到申请的日期]，各方已致力于正式ERP，并且（选一）

- 各方无法达成协议。
- 解决协议已签署，并且投诉人希望撤回书面投诉。
- 各方需要拉长取得解决方案的时间，并且共同申请将解决期延长至[日期]。

家长姓名 _____

家长签名 _____ 日期 _____

学区名称 _____

学区代表姓名 _____

学区代表签名 _____ 日期 _____



路易斯安那州教育局1201 North Third Street | Baton Rouge, LA 70802-5243 电话: 877.453.2721 | 传真: 225.342.0781 | www.louisianaschools.net