

SOLICITAÇÃO DE FACILITAÇÃO DO IEP EM EDUCAÇÃO ESPECIAL

Não é necessário usar este formulário para solicitar assistência para facilitar uma reunião do Plano Educacional Individualizado (IEP). Contudo, este formulário foi criado para ajudar o Departamento de Educação de Louisiana a organizar a reunião da equipe de facilitação do IEP.

1. Informações do estudante

Nome: _____ Data de nascimento: ____/____/____
Endereço: _____
Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
Número de telefone: _____ Número alternativo de telefone: _____
Nome da escola que o aluno frequenta/frequentou: _____
 Masculino Feminino Ano: _____ Raça: Choose an item. Excepcionalidade: Choose an item.
O estudante está recebendo serviços de educação especial no momento? Sim Não

2. Informações do solicitante

O solicitante é o pai/responsável legal ou funcionário da escola que solicita uma reunião facilitada do IEP.

Nome do solicitante: _____ Relação com o estudante: _____
Endereço: _____
Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
Número de telefone: _____ Número alternativo de telefone: _____
Número de fax: _____ E-mail: _____
O solicitante precisa de acomodações para participar desse processo? Sim Não

3. Informações gerais/IPE

Um IEPF não deve ser solicitado se esse conflito estiver relacionado a uma determinação de manifestação ou a uma configuração de colocação alternativa provisória nos termos do 34 CFR § 300.530 ou § 300.531.

Data da última reunião do IEP: _____ Data da próxima reunião do IEP: _____

Há mediação pendente para esse estudante? Sim Não

Essas questões de conflito também são objeto de uma investigação de reclamação formal pendente ou de uma solicitação de audiência de devido processo apresentada por uma das partes? Sim Não

As partes participaram de uma facilitação estadual para esse estudante neste ano letivo? Sim Não

Problemas/Preocupações do IEP:

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> identificação/avaliação <input type="checkbox"/> colocação <input type="checkbox"/> relatório de progresso <input type="checkbox"/> níveis de desempenho atuais <input type="checkbox"/> acomodações/modificações <input type="checkbox"/> serviços de transição <input type="checkbox"/> serviços ESY | <input type="checkbox"/> metas e objetivos anuais <input type="checkbox"/> serviços relacionados (fala, terapia ocupacional e terapia física) <input type="checkbox"/> disciplina/comportamento <input type="checkbox"/> serviços de paraprofissionais <input type="checkbox"/> tecnologia assistiva <input type="checkbox"/> implementação do IEP <input type="checkbox"/> referências e mensurável | <input type="checkbox"/> avaliações <input type="checkbox"/> serviços para autismo <input type="checkbox"/> localização do local de ensino/serviço <input type="checkbox"/> colocação em residência <input type="checkbox"/> transporte <input type="checkbox"/> extracurricular e não acadêmica <input type="checkbox"/> surdo/deficiente auditivo <input type="checkbox"/> cego/deficiente visual |
|---|--|--|

*Três datas em que você está disponível: _____

4. Assinatura(s)

Ao assinar este documento, os pais, o distrito escolar/escola charter e o solicitante concordam que o facilitador designado pode acessar o registro educacional do estudante para fins da reunião da Equipe SBLC/IEP.

Assinatura do solicitante: _____ Data: ____/____/____

Envie sua solicitação pelo correio, fax ou e-mail para:

Departamento de Educação da Louisiana

A/C: Departamento Jurídico

1201 North 3rd Street

Baton Rouge, LA 70802

Fax: (225) 342-1197

E-mail: DisputeResolution.DOE@la.gov

ENVIAR SOLICITAÇÃO

O Departamento irá entrar em contato com a outra parte para determinar se ela está disposta a participar de uma reunião facilitada da equipe do IEP. Se a outra parte concordar em participar, entraremos em contato com você para marcar a reunião. Contudo, se a outra parte se recusar a participar, o Departamento irá lhe notificar e irá lhe informar que a outra parte se recusou a participar.

Os pais e os distritos/agências escolares devem se preparar para um mínimo de três (3) horas ao agendar uma Reunião Facilitada do IEP. Quando houver várias preocupações/problemas a serem discutidos, a reunião poderá exceder três (3) horas. Os membros da equipe devem estar dispostos a permanecer até o horário final acordado, a menos que sejam dispensados por escrito pelo distrito escolar/agência e pelos pais. Os distritos/agências escolares devem seguir as legislações federais e estaduais com relação às dispensas. Se parecer que é necessário mais tempo para discutir adequadamente as preocupações/problemas, a reunião de facilitação poderá se estender além do tempo alocado com a concordância de todos os membros.

Necessidades de acessibilidade para a reunião (dos pais ou do estudante com deficiência).

Necessidades de tradução (especifique): _____

Necessidades de intérprete (especifique): _____

Necessidades de acessibilidade (especifique): _____

Descreva suas expectativas em relação à participação em uma facilitação de IEP da LDE.
