

خصوصی تعلیم IEP سہولت کے لیے درخواست

انفرادی تعلیمی منصوبہ (IEP) میٹنگ میں سہولت فراہم کرنے میں مدد کی درخواست کرنے کے لیے آپ کو یہ فارم استعمال کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔ تاہم، یہ فارم لوزیانا کے محکمہ تعلیم کی سہولت فراہم کرنے والی IEP ٹیم میٹنگ کے انتظام میں مدد کے لیے ڈیزائن کیا گیا ہے۔

1. طالب علم کی معلومات	
نام: _____	تاریخ پیدائش: _____/_____/_____
پتہ: _____	
شہر: _____	اسٹیٹ: _____
فون نمبر: _____	متبادل فون نمبر: _____
اسکول کا نام جس میں طالب علم حاضر ہوتا ہے / رہ چکا ہے۔ _____	
<input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/> عورت	گرید: _____
<input type="checkbox"/> نسل: _____	اسٹینی: _____
کیا طالب علم فی الحال خصوصی تعلیمی خدمات حاصل کر رہا ہے؟ <input type="checkbox"/> ہاں <input type="checkbox"/> نہیں	

2. درخواست دینے والے کی معلومات	
درخواست گزار والدین/قانونی سرپرست یا اسکول کا اہلکار ہے جو IEP میٹنگ کی درخواست کرتا ہے۔	
درخواست گزار کا نام: _____	طالب علم سے رشتہ: _____
پتہ: _____	
شہر: _____	اسٹیٹ: _____
فون نمبر: _____	متبادل فون نمبر: _____
فیکس نمبر: _____	ای میل ایڈریس: _____
کیا درخواست گزار کو اس عمل میں حصہ لینے کے لیے رہائش کی ضرورت ہے؟ <input type="checkbox"/> ہاں <input type="checkbox"/> نہیں	

3. IEP/پس منظر کی معلومات		
اگر یہ تنازعہ CFR § 300.530 یا § 300.531 کے تحت ظاہری تعین یا عبوری متبادل جگہ کے تعین سے متعلق ہے تو IEP سے درخواست نہیں کی جانی چاہئے۔		
آخری IEP میٹنگ کی تاریخ: _____		
اگلی IEP میٹنگ کی تاریخ: _____		
کیا اس طالب علم کے لیے ثالثی زیر التواء ہے؟ <input type="checkbox"/> ہاں <input type="checkbox"/> نہیں		
کیا یہ تنازعات کے مسائل بھی کسی بھی فریق کی طرف سے دائر کی گئی شکایت کی باقاعدہ تحقیقات یا مناسب کارروائی کی سماعت کی درخواست کا موضوع ہیں؟ <input type="checkbox"/> ہاں <input type="checkbox"/> نہیں		
کیا اس تعلیمی سال میں فریقین نے اس طالب علم کے لیے ریاستی سہولت میں حصہ لیا ہے؟ <input type="checkbox"/> ہاں <input type="checkbox"/> نہیں		
IEP کے مسائل/خداشات:		
<input type="checkbox"/> شناخت/تشخیص <input type="checkbox"/> تعیناتی <input type="checkbox"/> پیش رفت کی رپورٹنگ <input type="checkbox"/> موجودہ کارکردگی کی سطح <input type="checkbox"/> رہائش/تزمیم <input type="checkbox"/> منتقلی کی خدمات <input type="checkbox"/> ESY خدمات	<input type="checkbox"/> سالانہ اہداف اور مقاصد <input type="checkbox"/> متعلقہ خدمات (OT PT) <input type="checkbox"/> نظم و ضبط/رویہ <input type="checkbox"/> پیرا پروفیشنل خدمات <input type="checkbox"/> معاون ٹیکنالوجی <input type="checkbox"/> IEP کا نفاذ <input type="checkbox"/> بینج مارکس اور قابل پیمائش	<input type="checkbox"/> تشخیصات <input type="checkbox"/> اٹزم کی خدمات <input type="checkbox"/> تعلیم/سروس سائٹ کا مقام <input type="checkbox"/> رہائشی جگہ کا تعین <input type="checkbox"/> نقل و حمل <input type="checkbox"/> غیر نصابی اور غیر تعلیمی <input type="checkbox"/> بہرہ / سماعت سے محروم <input type="checkbox"/> نابینا/ بصارت سے محروم
*تین تاریخیں جن پر آپ دستیاب ہیں: _____		

4. دستخط

اس دستاویز پر دستخط کر کے، والدین، اسکول ڈسٹرکٹ/چارٹر اسکول، اور درخواست گزار اس بات سے اتفاق کرتے ہیں کہ تفویض کردہ سہولت کار SBL/IEP ٹیم میٹنگ کے مقاصد کے لیے طالب علم کے تعلیمی ریکارڈ تک رسائی حاصل کر سکتا ہے۔

درخواست گزار کے دستخط: _____ تاریخ: _____/_____/_____

اپنی درخواست کو میل، فیکس، یا ای میل کریں:

لوزیانا محکمہ تعلیم

توجہ: قانونی ڈویژن

1201 نارٹھ تھری اسٹریٹ

بیٹن روج، ایل اے 70802

فیکس: (225) 1197-342

ای میل: DisputeResolution.DOE@la.gov

درخواستیں جمع کروائیں

محکمہ اس بات کا تعین کرنے کے لیے دوسرے فریق سے رابطہ کرے گا کہ آیا وہ IEP ٹیم میٹنگ میں شرکت کے لیے تیار ہیں۔ اگر دوسرا فریق شرکت کرنے پر راضی ہوتا ہے، تو ہم میٹنگ کا بندوبست کرنے کے لیے آپ سے رابطہ کریں گے۔ تاہم، اگر دوسرا فریق حصہ لینے سے انکار کرتا ہے، تو محکمہ آپ کو مطلع کرے گا اور آپ کو اطلاع دے گا کہ دوسرے فریق نے شرکت سے انکار کر دیا ہے۔

والدین اور اسکول کے اضلاع/ ایجنسیوں کو ایک سہولت شدہ IEP میٹنگ کا شیڈول بنانے وقت کم از کم تین (3) گھنٹے کے لیے تیاری کرنی چاہیے۔ جب بات چیت کے لیے کئی خدشات/مسائل ہوں تو میٹنگ تین (3) گھنٹے سے زیادہ ہو سکتی ہے۔ ٹیم کے اراکین کو طے شدہ وقت ختم ہونے تک رکنے کے لیے تیار ہونا چاہیے، جب تک کہ اسکول ڈسٹرکٹ/ایجنسی اور والدین کی جانب سے تحریری طور پر معذرت نہ کی جائے۔ اسکول کے اضلاع/ ایجنسیوں کو معذرت سے متعلق وفاقی اور ریاستی ضوابط پر عمل کرنا چاہیے۔ اگر ایسا معلوم ہوتا ہے کہ خدشات/مسائل پر مناسب طور پر بات کرنے کے لیے اضافی وقت درکار ہے، تو سہولت میٹنگ تمام اراکین کے ساتھ طے شدہ وقت سے آگے بڑھ سکتی ہے۔

میٹنگ کے لیے رسائی کی ضروریات (والدین یا معذور طالب علم کی)۔

ترجمہ کی ضرورت ہے (براہ کرم وضاحت کریں): _____

مترجم کی ضرورت (براہ کرم وضاحت کریں): _____

رسائی کی ضروریات (براہ کرم وضاحت کریں): _____

براہ کرم IEP LDE سہولت میں حصہ لینے سے اپنی توقعات بیان کریں۔
