

PROGRAMA DE ASISTENCIA PARA EL CUIDADO INFANTIL (CCAP, POR SUS SIGLAS EN INGLÉS) PARA FAMILIAS DE LOUISIANA

Para ayudar a todas las familias a acceder a un cuidado infantil de alta calidad, el Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil (CCAP) brinda asistencia financiera a familias de bajos ingresos mientras trabajan, asisten a la escuela, se inscriben en la escuela o buscan empleo activamente.

CONSEJOS PARA ELEGIR UN PROVEEDOR DE CUIDADO INFANTIL DE ALTA CALIDAD

- ✓ Se siente bienvenido cuando ingresa al centro o a la residencia del proveedor del origen y los maestros interactúan y ayudan a los niños.
- ✓ Se anima a los niños a jugar juntos y los maestros ayudan a los niños a resolver conflictos.
- ✓ Todo el personal tiene afiliaciones educativas y conocimientos especializados en el desarrollo de la primera infancia.
- ✓ Los maestros supervisan cuidadosamente a todos los niños y los niños participan en actividades de juego tanto en el interior como en el exterior.
- ✓ El espacio físico es lo suficientemente grande para acomodar a todos los niños y agruparlos apropiadamente; cantidad de personal docente y cantidad de niños es proporcionalmente apropiada en todo momento.
- ✓ Los profesores reciben capacitación en el plan de estudios del programa.
- ✓ El entorno físico del centro o del proveedor del hogar es seguro y saludable. Los botiquines de primeros auxilios, extintores de incendios, alarmas contra incendios y otros equipos de seguridad están instalados, vigentes y disponibles. El centro o proveedor del hogar ha publicado un Plan de preparación para emergencias y los medios para comunicarse con los padres o tutores de los niños.
- ✓ Trate de escoger un proveedor de cuidado infantil cuya tarifa diaria sea igual o inferior a la tarifa máxima estatal para evitar gastos de bolsillo adicionales.
- ✓ Busque una calificación de alta calidad en [Louisiana School Finder](#).



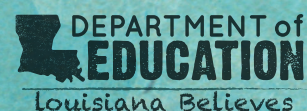
PROGRAMA DE ASISTENCIA PARA EL CUIDADO INFANTIL (CCAP, POR SUS SIGLAS EN INGLÉS)

GUÍA DE RECURSOS PARA FAMILIAS QUE BUSCAN ACTIVAMENTE EMPLEO O CAPACITACIÓN



Próximos pasos para guiarlo a través del proceso CCAP

Departamento de Educación de Louisiana
Centro de llamadas 1-877-453-2721 • ldccap@la.gov



Ahora que usted (y otros miembros del hogar, si corresponde) ha presentado una solicitud CCAP completa en línea e indicó que actualmente se encuentra buscando trabajo o capacitación, estos son los próximos pasos.

Tendrá 30 días calendario para completar y enviar la siguiente documentación para determinar la elegibilidad de las familias que buscan empleo activamente o se inscriben en la escuela o en un programa de capacitación.

El personal de CCAP intentará validar su estado de elegibilidad utilizando la siguiente información:

- ✓ **Edad/Vínculo:** Se requiere un acta de nacimiento, acta de bautismo o acta de nacimiento hospitalaria del niño; o si no es su propio hijo, registros de nacimiento para demostrar cómo el niño está relacionado con usted.
- ✓ **Registros de vacunación:** Se requieren los registros de vacunas o médicos de cada niño de la familia que necesite atención.
- ✓ **Tarjeta/s de seguro social (opcional):** Se solicitarán tarjetas de Seguro Social para cada niño.
- ✓ **Validación para la búsqueda activa de empleo:** Debe enviar la validación de su (y de otros miembros del hogar si corresponde) **Información de la cuenta de HIRE activa** de la Comisión de la Fuerza Laboral de Louisiana

Ahora que se ha determinado que es elegible para recibir los beneficios de CCAP por un período de 90 días, estos son sus próximos pasos.

Debe enviar la siguiente documentación durante el período de certificación de 90 días para recibir los 12 meses completos de beneficios de CCAP.

El personal de CCAP intentará validar su empleo, escuela o programa de capacitación laboral utilizando lo siguiente:

- ✓ **Validación de ingresos:** Incluye los últimos cuatro (4) comprobantes de cheques de pago o el estado de cuenta del empleador de cada persona que trabaja dentro de los 90 días posteriores a la fecha de solicitud.
- ✓ **Asistencia escolar o capacitación de empleo:** Verificación, como una declaración de la escuela o del programa de capacitación laboral, que proporcione el estado de inscripción actual o la cantidad de horas que asiste cada semana

CONSEJOS PARA PREPARAR UN CV DE TRABAJO

- ✓ Elija el formato de currículum que mejor se adapte a sus necesidades.
- ✓ Incluya su nombre e información de contacto actual.
- ✓ Enumere sus habilidades, experiencia laboral y logros.
- ✓ Cree su currículum para adaptar el trabajo que está solicitando en ese momento.
- ✓ Escriba una carta de presentación para decirle a un empleador potencial por qué sus habilidades y experiencia se adaptarían mejor al trabajo que desea.
- ✓ Siempre revise su carta de presentación y currículum para ver si hay errores gramaticales.

CONSEJOS SOBRE CÓMO PREPARARSE PARA UNA ENTREVISTA DE TRABAJO

- ✓ Investigue el puesto y los objetivos/misión de la empresa.
- ✓ Practique su descripción general de "Acerca de mí".
- ✓ Prepare preguntas para el entrevistador.
- ✓ Prepárese para responder por qué usted es el mejor candidato para el puesto.
- ✓ Tenga en cuenta su atuendo con antelación.
- ✓ Agradezca al entrevistador por considerarle a usted.

RECURSOS PARA FAMILIAS QUE BUSCAN EMPLEO

- **Comisión de la Fuerza Laboral de Louisiana:** www.louisianaworks.net/hire
Brinda acceso para registrarse en la cuenta HIRE y posibles oportunidades laborales
 - › Cree un perfil con identificación de usuario y contraseña.
 - › Cree un currículum para buscar trabajo.
 - › Los solicitantes deben realizar búsquedas de trabajo semanales.
- **Guía de búsqueda de empleo de HIRE:** www.louisianaworks.net/hire
Proporciona información sobre cómo utilizar HIRE
- **Oficinas de Luisiana que brindan asistencia laboral:** www.laworks.net
Proporciona ubicaciones, números de teléfono y horarios de atención de American Job Centers para cada parroquia.
www.louisianabelieves.com